MAX MUSTERMANN

Bewerbungsfoto

einfügen

4,5x6 cm

PERSÖNLICHE ANGABEN

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Adresse** |  | Privatstraße 1 in D-12345 Wohnort, Deutschland |
| **Telefon-Nr.** |  | +49 (0)69 123456789 |
| **Mobil** |  | +49 (0)171 123456789 |
| **E-Mail (privat)** |  | m.mustermann@email.com |
| **Geburtsdatum, -ort** |  | 01.01.2000 in Geburtsort, Geburtsland |
| **Familienstand\*** |  | verheiratet (seit 1994, ledig, geschieden), 2 Kinder (im Alter von ...) |
| **Nationalität\*** |  | [optional; Angabe nur hilfreich, wenn Sie sich bei einem internationalen Unternehmen bewerben oder es sich um eine Bewerbung im Ausland handelt] |
| **Konfession\*** |  | [Nur in seltensten Fällen ist diese Angabe von Bedeutung und erforderlich] |

BERUFLICHER WERDEGANG

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 01/2008 – heute  [Darstellung Version 1] |  | Mustermannkonzern AG, Stadt, Land Firmenbeschreibung [Beschreibung der Firma mit Branche, Anzahl Mitarbeiter und Umsatzgröße - Angaben auf eine Region beziehen wie BRD, Europa etc., www.firma.com]  **Gruppenleiter Finanz- u. Rechnungswesen**  Aufgaben: [Beschreiben Sie Ihre Hauptaufgaben/Tätigkeit in Form einer Aufzählung/Stichpunktartig oder als Kurztext]   * Aufgabe 1, 2, 3 * Berichtsweg an Leiter Finanzen * Führungsverantwortung von 5 Mitarbeitern * Budget-, Umsatz- od. Einkaufs-Volumen: EUR 20 Mio. p.a., Zielerfüllung... |

Fortsetzung „**Beruflicher Werdegang**“

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 01/2000 – 12/2007  [Darstellung Version 2] |  | **Gruppenleiter Finanz- u. Rechnungswesen**  Firma GmbH, Stadt, Land  Firmenbeschreibung [Beschreibung der Firma mit Branche, Anzahl Mitarbeiter und Umsatzgröße - Angaben auf eine Region beziehen wie BRD, Europa etc., www.firma.com]  Aufgaben: [Beschreiben Sie Ihre Hauptaufgaben/Tätigkeit in Form einer Aufzählung/Stichpunktartig oder als Kurztext]   * Aufgabe 1, 2, 3 * Berichtsweg an Leiter Finanzen * Führungsverantwortung von 5 Mitarbeitern * Budget-, Umsatz- od. Einkaufs-Volumen: EUR 20 Mio. p.a., Zielerfüllung... |
|  |  |  |
| 01/2000 – 12/2007  [Darstellung Version 3] |  | **Musterfirma AG**, Stadt, Land Firmenbeschreibung [Beschreibung der Firma mit Branche, Anzahl Mitarbeiter und Umsatzgröße - Angaben auf eine Region beziehen wie BRD, Europa etc., www.firma.com] |
| 01/2006 – 12/2007 |  | **Gruppenleiter Finanz- u. Rechnungswesen**  Aufgaben: [Beschreiben Sie Ihre Hauptaufgaben/Tätigkeit in Form einer Aufzählung/Stichpunktartig oder als Kurztext]   * Aufgabe 1, 2, 3 * Berichtsweg an Leiter Finanzen * Führungsverantwortung von 5 Mitarbeitern * Budget-, Umsatz- od. Einkaufs-Volumen: EUR 20 Mio. p.a., Zielerfüllung... |
| 01/2000 – 12/2005 |  | **Mitarbeiter Finanz- u. Rechnungswesen**  Aufgaben: [Beschreiben Sie Ihre Hauptaufgaben/Tätigkeit, Ihre erreichten Ziele etc.]   * Aufgabe 1, 2, 3 * Berichtsweg an Leiter Finanzen * Führungsverantwortung von 5 Mitarbeitern * Budget-, Umsatz- od. Einkaufs-Volumen: EUR 20 Mio. p.a., Zielerfüllung... |

STUDIUM

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 08/2000 – 07/2005 |  | **Goethe Universität**, Stadt, Land Studiengang: Betriebswirtschaft (Studienschwerpunkt: Marketing und Personal)\*  Abschluss: Diplom Betriebswirt (Note 1.0) |

BERUFLICHE AUSBILDUNG

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 07/1997 – 12/2000 |  | **Großer Automobilhersteller AG**, Stadt, Land Ausbildung zum Industriekaufmann Abschluss: Staatl. geprüfter Industriekaufmann |
| 01/2001 – 12/2005 |  | **Stadtsparkasse Musterstadt**, Stadt, Land Ausbildung zum Bankkaufmann Abschluss: Bankkaufmann (Note 1.0) |

SCHULBILDUNG

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1998 – 2002 |  | **Grundschule Musterstadt**, Stadt, Land |
| 2002 – 2009 |  | **Gesamtschule Musterstadt**, Stadt, Land Abschluss: Abitur (Note 1.0) |

WEHRDIENST / ZIVILDIENST\*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 08/2000 – 07/2005 |  | **Kompanie**, Stadt, Land Bereich: Artillerievermesser |

SPRACHKENNTNISSE

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Deutsch |  | Muttersprache [Angabe bei internationalen Bewerbungen] |
| Englisch |  | Verhandlungssicher oder sehr gut oder fließend in Wort und Schrift |
| Spanisch |  | Gut in Wort und Schrift oder Grundkenntnisse ... |

WEITERBILDUNG (& PRAKTIKA) (oder auch: FORTBILDUNG)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 12/2000 – 05/2001 |  | **Mustermannkonzern GmbH**, Stadt, Land Praktikum im Bereich Marketing, Sales |
| 2000 |  | Programmierlehrgang für Industrieroboter od. Rhetorikseminar o.ä. |

EDV-KENNTNISSE\*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Anwenderprogramme |  | Sehr gut Kenntnisse in der Anwendung von MS Office (Word, Excel, PowerPoint), gute Kenntnisse in SAP R/3 Module SD und PPS |
| [Anmerkung] |  | Den Bereich “EDV-Kenntnisse” können Sie auch gerne unter “Sonstige Kenntnisse” erwähnen. Durch hervorheben einzelner Punkte machen Sie besonders auf diesen aufmerksam. |

SONSTIGE KENNTNISSE / HOBBYS

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| EDV-Kenntnisse |  | Sehr gut Kenntnisse in der Anwendung von MS Office (Word, Excel, PowerPoint)  [Hinweis: Achtung – sollten Sie dies hier erwähnen, vergessen Sie bitte nicht, den vorherigen Abschnitt „EDV-Kenntnisse“ zu löschen!] |
| Hobbys |  | Lesen, Reisen, Familie, Musik, Sport |
| Publikationen |  | „Wie schreiben ich einen Lebenslauf“, erschienen im xxx Verlag |
| Führerschein |  | Führerschein Klassen 1 und 2 |

STÄRKEN\*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Vertrauen Schaffen |  | Mitarbeiter dazu bringen, an Ihre eigenen Stärken zu glauben. |
| Teamarbeit |  | Als Team-Player mit gutem Vorbild vorangehen. Das Team dazu bringen so hart zu arbeiten wie ich selbst. |
| Zielorientiert |  | Eine Liste der Soft Skills finden Sie auf www.applijo.com |

REFERENZEN\*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Frau Muster, Moritz |  | **Internationale Firma AG**, Stadt, Land Position: Leiter Steuern Kontakt: (hier E-Mail, Telefon-Nr. o.ä.; oder Angabe erst bei Nachfrage) Angabe über Art/Qualität der Beziehung |
| ODER: |  | „Referenzen werden auf Anfrage gerne nachgereicht.“ |

Ort, den 01.01.2020

*(Original Unterschrift)*

Max Mustermann

Hinweis: Angaben mit \* sind optional! Rote Markierungen löschen, ebenso wie Hinweise in den [Klammern] und die \* sowie alle Abschnitte, die von Ihnen nicht benötigt werden. Viel Erfolg!